

Pla d'organització per al curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia

Actualització 04/09/20



ESCOLA UTMAR c/Molí

ESCOLA CONCERTADA PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Codi centre:08017049

1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTIU DEL PLA.....	3
3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	4
3.1. Grups de convivència i socialització estables	4
3.2. Mesures de prevenció personal.....	4
Distanciament físic.....	4
Higiene de mans	4
Ús de mascareta	5
Presa de temperatura.....	6
Requisits per a l'accés al centre	6
Control de símptomes.....	6
3.3. Promoció de la salut i suport emocional	8
3.4. Gestió davant de possibles casos.....	8
4. PRIORITATS EDUCATIVES.....	10
5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....	10
5.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais	11
Criteris per a la configuració dels grups	11
Criteris per a la configuració de grups estables.....	11
Criteris a l'hora d'assignar de docents al grup estable	11
Organització dels espais	12
Proposta organitzativa de grups i espais del centre.....	12
Proposta organitzativa de grups i espais del centre.....	12
Espais de reunió i treball per al personal.....	13
5.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.....	14
Gestió d'entrades i sortides	14
Circulació dins del centre.....	18

Ús d'ascensors	18
5.3. Organització de l'adaptació de EI-3	18
5.4. Ús de l'espai del gimnàs	19
5.5. Organització de l'espai d'esbarjo	19
5.6. Organització dels serveis	19
SERVEI DE MENJADOR.....	19
Proposta de torns i/o espais	20
Mesures preventives	20
Activitats durant el migdia.....	20
ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	21
a) Acollida matinal.....	21
b) Sortides i colònies.....	21
c) Extraescolars	21
5.7 Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total	23
Previsió de l'organització en cas de confinament:.....	23
6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	27
7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE.....	27
La ventilació.....	27
Neteja i posterior desinfecció d'espais	27
Gestió de residus	28
ANNEXOS.....	29
Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies.....	29
Annex 2: llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció	30
Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius.....	32

1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*.

Aquest pla s'aprovarà pel Consell Escolar, formarà part de la *Programació General Anual de centre* i estarà disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes.

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Les **mares i el pares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

El Pla d'actuació es construeix sobre els següents pilars:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Igualment, el Pla d'actuació estableix pel que fa a la seva vigència que: "Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic."

3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

3.1. Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura permetrà que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta, ni l'ús de la mascareta**, en aquests grups de convivència estables.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

3.2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Aquesta distància no és exigible dins dels grups de convivència estables.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),

- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Per facilitar el rentat de mans freqüent, a més dels diferents lavabos dels que ja disposa l'escola, s'habilitaran punts de rentat de mans amb dispensadors de solució hidroalcohòlica en llocs estratègics de l'escola. Cada aula tindrà també un dispensador per al seu ús durant el dia.

Es col·locaran cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diferents punts de rentat de mans, i es promourà la importància del correcte rentat de mans durant l'horari lectiu.

S'evitarà tossir o esternudar sobre les mans, utilitzant un mocador d'un sol ús o esternudant o tossint contra l'avantbraç o colze. En tot cas s'haurà de cobrir bé tant el nas com la boca, i rentar-se les mans just després.

Ús de mascareta

Aquestes són les indicacions quant a l'ús de la mascareta:

Col·lectiu	Indicació	Mascareta
2n cicle educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació primària (1r a 6è)	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. L'ús de la mascareta serà obligatòria a primària -a partir de 6 anys- quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori així ho indiquin.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
ESO (1r a 4t)	Obligatòria encara que estigui amb el grup de convivència dins de l'aula.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Recomanable en els grups estables. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre hauran de portar la mascareta fins a la seva aula.

En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

Cada estudiant haurà d'accedir a l'escola amb la seva pròpia mascareta de tipus higiènica en compliment amb la norma UNE. Han de portar també una bossa de tela o paper on guardar la mascareta quan no la facin servir i dues mascaretes de recanvi.

No estarà permès que estudiants a partir de Primària accedeixin a l'escola sense mascareta. En cap cas podrà entrar un alumne que no la porti.

Presa de temperatura

Un cop entrin a la seva aula, els mestres prendran la temperatura, tant pel matí com per la tarda.

Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta – amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del centre.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

- Caldrà que les famílies comprovin diàriament l'absència d'aquesta simptomatologia, que inclou la presa de temperatura per comprovar absència de febre (temperatura superior a 37,5°C).

Simptomatologia compatible amb COVID-19	14 anys o menys	15 anys o més
Febre (per sobre de 37,5°C)	✓	✓
Tos	✓	✓
Dificultat per a respirar	✓	✓
Mal de coll	✓	✓
Vòmits	✓	✓
Diarrea	✓	✓
Malestar	✓	✓
Dolor muscular	✓	✓
Congestió nasal	✓	✗
Mal de panxa	✓	✗
Falta d'olfacte o de gust	✗	✓
Calfreds	✗	✓

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure l'annex 1).

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

Aquests mateixos requisits també s'apliquen al personal del centre.

3.3. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

3.4. Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. El docent que està a càrrec del grup quan l'alumne mostra símptomes, trucarà a secretaria del centre per informar de la situació.
2. El personal de secretaria informará al responsable corresponent d'aïllar al/a la alumne/a. Els responsables són: caps d'estudis d'EI i d'EP de cada línia, subdirector d'ESO i el cap d'atenció educativa en cas que algú/alguna dels anteriors no se'n pugui fer càrrec. Aquests responsables traslladaran l'alumne/a a un espai on romanguí aïllat i amb mascareta fins que el/la vinguin a buscar.

3. El personal de secretaria contactarà amb la família del/de la alumne/a per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent com abans millor. També informarà a la direcció i davant qualsevol possible complicació, al 061.
4. Direcció informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
5. La família o persona amb símptomes haurà de contactar amb el seu metge per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Es recomana que es contacti el Centre d'Atenció Primària (CAP) de referència per facilitar la traçabilitat. En cas que després de la visita mèdica es decideixi realitzar un test PCR per SARS-CoV2, que és una decisió que caldrà prendre's en menys de 24 hores, la família haurà d'informar l'escola. A més, l'estudiant i els familiars amb qui convisqui hauran d'estar en aïllament domiciliari fins a conèixer el resultat. Això inclou altres convivents que també siguin estudiants com per exemple germans.
6. Quan es tingui el resultat de la prova PCR s'hauran d'informar a l'escola, i en cas de ser positiu Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets a través d'un gestor COVID del CAP de referència que s'entrevistarà amb la família per trobar contactes estrets. Quan es sol·liciti per part d'aquests gestors COVID, l'escola també facilitarà el llistat de contactes escolars. També es comunicarà el cas positiu a les altres famílies i a l'ajuntament. L'escalada de decisions en relació amb l'aïllament domiciliari de certs estudiants o el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració sobre el terreny per part de l'autoritat sanitària.
7. Per facilitar la traçabilitat dels possibles casos, el centre portarà un registre de seguiment que inclourà la següent informació: nom de l'estudiant, dia i hora de detecció de símptomes i explicació del protocol seguit, incloent els noms de les persones que hagin estat en contacte amb l'estudiant i familiars que l'hagin vingut a buscar. Aquest registre també inclourà els noms de la persona del centre i de l'autoritat sanitària que hagin realitzat el seguiment del cas. Les persones responsables d'emplenar aquest registre serà la persona a la qual s'hagi quedat a càrrec l'alumne (cap d'estudi / sotsdirector/ cap d'atenció educativa)
8. En cas de fer servir un servei mèdic privat o mútua, la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de sospita clínica. El professional sanitari que hagi atès el cas serà responsable d'alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu de PCR.
9. Els grups de convivència no s'aïllaran mentre s'estigui esperant el resultat d'una prova PCR a un dels seus membres.
10. En cas de que la prova PCR d'un estudiant amb símptomes tingui resultat negatiu o no s'estimés necessària per part del professional sanitari, es podrà reincorporar al centre quan hagi passat 24 hores sense febre ni prendre medicaments que la puguin reduir. Els seus germans o familiars amb qui convisqui podran tornar al centre tan bon punt es conegui el resultat negatiu.
11. En cas de que un estudiant hagi estat diagnosticat amb COVID-19, els seus contactes estrets, incloent el seu grup estable i germans o familiars que hi convisquin, hauran de fer quarantena durant 14 dies i una prova PCR. Els grups estables dels germans o familiars que convisquin amb l'estudiant diagnosticat només s'aïllarien si aquesta segona prova també fos positiva.
12. Si un estudiant ha rebut un resultat positiu de PCR i no ha sigut necessària la seva hospitalització, l'aïllament es mantindrà fins que hagin transcorregut com a mínim 72 hores sense presentar símptomes ni prendre medicaments que puguin afectar-los, sempre i quan hagin passat com a mínim 10 dies des de l'inici dels símptomes. No serà necessària una prova PCR de control ni certificat mèdic.

13. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

4. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per d'avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

La previsió és poder **començar el curs de manera presencial el dia 14 de setembre**.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tots els alumnes d'educació infantil, primària, ESO i batxillerat puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

5.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

Criteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu del centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Criteris per a la configuració de grups estables

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany
- La distància interpersonal entre l'alumnat a l'espai aula disponible. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància sempre que sigui possible.
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al pati.
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

Criteris a l'hora d'assignar de docents al grup estable

- Reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup.
- Reduir el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva.

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Els professionals dels serveis educatius i d'altres que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

Organització dels espais

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

En el cas d'infantil i primària, els alumnes utilitzaran l'aula del grup que li correspongui.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Proposta organitzativa de grups i espais del centre

En les graelles següents hi trobarem:

- el nombre d'alumnes,
- el nombre de professionals que imparteixen classe en el grup, diferenciant si es tracta d'un tutor o tutora i/o mestre o mestra que forma part del grup estable o temporal o si només imparteix unes hores de classe a la setmana,
- el nombre de personal de suport educatiu, indicant el tipus de suport, i diferenciant si forma part del grup estable o si només interactua amb el grup o part del grup un horari acotat,
- l'espai estable que és el espai de referència del grup i, si s'utilitza algun espai de manera puntual, cal indicar-ne l'horari d'ocupació.

Proposta organitzativa de grups i espais del centre

Grups	Alumnes	Docents		AE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3 (1)	25	Tutor / a	2 (especialistes anglès i tallers)		1 (reforç)	Aula P3	Pati
P4 (1)	24	Tutor / a	2 (especialistes anglès i tallers)		1 (reforç)	Aula P4	Pati
P5 (1)	25	Tutor / a	2 (especialistes anglès i tallers)		2 (reforç, vetllador)	Aula P5	Pati
1r Prim (1)	24	Tutor / a	2 (especialistes anglès i Ed. Física)		2 (reforç, TIS)	Aula 1r	Pati / Camp de futbol
2n Prim (1)	26	Tutor / a	2 (especialistes anglès i Ed. Física)		4 (reforç (2 mestres), TIS, vetllador)	Aula 2n	Pati / Camp de futbol
3r Prim (1)	26	Tutor / a	2 (especialistes anglès i Ed. Física)		2 (reforç, TIS)	Aula 3r	Pati / Camp de futbol
4t Prim (1)	25	Tutor / a	2 (especialistes anglès i Ed. Física)		3 (reforç grup + MSI, TIS, vetllador)	Aula 4t	Pati / Camp de futbol

5è Prim (1)	25	Tutor /a	2 (especialistes anglès i Ed. Física)		2 (reforç, TIS)	Aula 5è	Pati / Camp de futbol
6è Prim A (1)	14	Tutor /a	2 (especialistes anglès i Ed. Física)		3 (reforç grup + MSI, TIS)	Aula 6èA	Pati / Camp de futbol
6è Prim A2 (1)	14	Tutor /a	2 (especialistes anglès i Ed. Física)		2 (reforç, TIS)	Aula 6è A2	Pati / Camp de futbol
1r ESO A (1)	23	Tutor /a	8 (especialistes)		2 (reforç + MSI, TIS)	Aules 1r ESO	Pati / Camp de futbol / Poliesportiu
1r ESO B (1)	23	Tutor /a	8 (especialistes)		2 (reforç, TIS)	Aules 1r ESO	Pati / Camp de futbol / Poliesportiu
1r ESO C (1)	17	Tutor /a	8 (especialistes)		2 (reforç, TIS)	Aules 1r ESO	Pati / Camp de futbol / Poliesportiu
2n ESO A (1)	31	Tutor /a	7 (especialistes)		2 (reforç, TIS)	Aules 2n ESO	Pati / Camp de futbol / Poliesportiu
2n ESO B (1)	28	Tutor /a	7 (especialistes)		2 (reforç, TIS)	Aules 2n ESO	Pati / Camp de futbol / Poliesportiu
3r ESO A (1)	33	Tutor /a	7 (especialistes)		2 (reforç+ MSI, TIS)	Aules 3r ESO	Pati / Camp de futbol / Poliesportiu
3r ESO B (1)	30	Tutor /a	7 (especialistes)		2 (reforç, TIS)	Aules 3r ESO	Pati / Camp de futbol / Poliesportiu
4t ESO A (1)	27	Tutor /a	7 (especialistes)		2 (reforç, TIS)	Aules 4t ESO	Pati / Camp de futbol / Poliesportiu
4t ESO B (1)	27	Tutor /a	7 (especialistes)		2 (reforç, TIS)	Aules 4t ESO	Pati / Camp de futbol / Poliesportiu

Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic.

Tots els docents disposaran d'un ordinador d'ús propi. Si s'utilitzen els dispositius dels espais comuns hauran de netejar-los després del seu ús.

5.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Gestió d'entrades i sortides

Per evitar aglomeracions a la porta principal de l'escola, **les entrades i sortides** dels estudiants en el curs 2020-2021 es repartiran entre diferents accessos i es realitzaran respectant la distància interpersonal i més utilitzant mascareta a partir de Primària. **Les famílies no podran quedar-se al voltant de l'exterior de centre**, i només podrà entrar un adult per família a l'hora de l'entrada i a l'hora de sortida.

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre ha identificat tots els accessos possibles i ha establert els punts d'entrada i sortida, marcant quins grups accediran per cada punt. Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de

complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides

L'horari marc del centre, de forma general, és l'establert per normativa i aprovat per Consell Escolar.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar alguns ajustaments.

Per a configurar-la, s'ha tingut en compte:

- Tots els accessos disponibles
- El nombre de grups entraran i sortiran per a cada accés

MOLÍ

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Accés	Grup	Horari entrada	Horari migdia		Horari sortida	Esbarjo	
			Sortida - Entrada			Horari	Lloc
Aula polivalent	5èA	8.40 a 8.45 h	12.50 - 14.55 h		16.50 a 16.55 h	11 – 11.30 h	Parc Solidaritat
Porta 6	6èA	8.40 a 8.45 h	12.50 - 14.55 h		16.50 a 16.55 h	11 – 11.30 h	Parc Solidaritat
Porta ESO	6èA'	8.40 a 8.45 h	12.50 - 14.55 h		16.50 a 16.55 h	11 – 11.30 h	Parc Solidaritat
Aula 3rA	4tA	8.45 a 8.50 h	13 - 15 h		17 a 17:05 h	10.50 – 11.20 h	Plaça Blas Infante
Aula 2nA	2nA	8.45 a 8.50 h	12.55 - 15 h		16.55 a 17 h	10.20-10.45 h	Plaça Blas Infante
Aula 3rA	3rA	8.50 a 8.55 h	12.55 – 15.05h		16.55 a 17 h	10.50 – 11.20 h	Plaça Blas Infante
Porta 6	1rA	8.50 a 8.55 h	13-15.05 h		17 a 17:05 h	10.20-10.45 h	Plaça Blas Infante

EDUCACIÓ INFANTIL

Accés	Grup	Horari entrada	Horari migdia		Horari sortida	Esbarjo	
			Sortida	Entrada		Horari	Lloc
Porta 6	EI-5A	9.05 a 9.10 h	13.05 – 15.10 h		17.05 a 17.10 h	10.20-10.40 h	Placeta interior
Aula EI-4A	EI-4A	9.05 a 9.10 h	13.05 – 15.10 h		17.05 h a 17.10 h	10:40-11:10 h	Placeta interior
Aula EI-3A	EI-3A	9.15 h	13.10 – 15.15 h		17.10 h	11.10-11.40 h	Placeta interior

*3r d'EP sortirà abans de 4t a fi de que aquest curs travessi l'aula de 3rA quan no hi hagin alumnes.

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

Accés	Grup	Horari entrada*	Horari migdia	Horari sortida	Esbarjo	
			Sortida - Entrada		Horari	Lloc**
Secretaria	1r d'ESO A	8:00 – 8:05	12:50 – 14:55	16:50 – 16:55	10:50 – 11:15	Parc de Can Vidalet
Porta ESO	1r d'ESO B	8:00 – 8:05	12:50 – 14:55	16:50 – 16:55	10:50 – 11:15	Parc de Can Vidalet
Porta 2/Porta ESO	1r d'ESO C	8:00 – 8:05	12:50 – 14:50	16:50 – 16:55	10:50 – 11:15	Parc de Can Vidalet
Porta 2	2n d'ESO A	7:55 – 8:00	12:45 – 14:50	16:45 – 16:50	10:45 – 11:10	Parc de Can Vidalet
Porta 6	2n d'ESO B	7:55 – 8:00	12:45 – 14:50	16:45 – 16:50	10:45 – 11:10	Parc de Can Vidalet
Secretaria	3r d'ESO A	7:50 – 7:55	12:40 – 14:45	16:40 – 16:45	10:40 – 11:05	Parc de Can Vidalet
Porta ESO	3r d'ESO B	7:50 – 7:55	12:40 – 14:45	16:40 – 16:45	10:40 – 11:05	Parc de Can Vidalet
Porta 2	4t d'ESO A	7:45 – 7:50	12:35 – 14:40	16:35 – 16:40	10:35 – 11:00	Parc de Can Vidalet
Porta 6	4t d'ESO B	7:45 – 7:50	12:35 – 14:40	16:35 – 16:40	10:35 – 11:00	Parc de Can Vidalet

*Els dies que el grup faci E.Física a les 8:00 o a les 15:00 els/les alumnes aniran directament al Camp de Futbol.

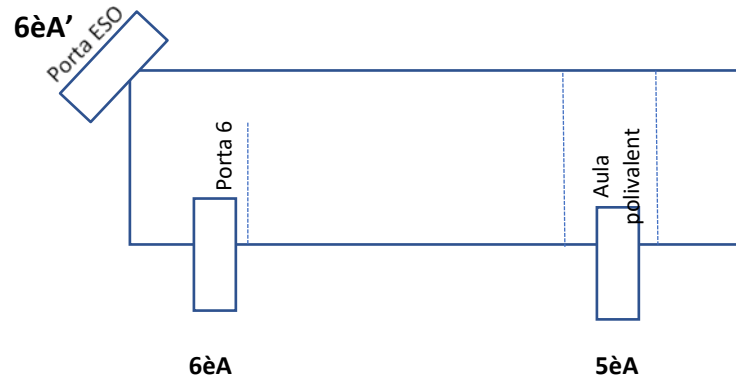
*Els dies que el grup faci E.Física després del pati o a la tarda les/els alumnes marxaran directament des del Camp de Futbol cap a casa.

**Cada grup tindrà una zona assignada al Parc de Can Vidalet.

Pla d'organització en el marc de la COVID-19

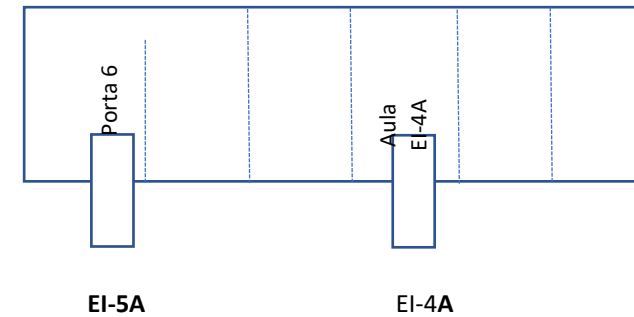
ACCÉS 5è i 6è

El grup de 6èA pujaria/baixaria en primer lloc a l'aula. Seguidament, 5èA (grup més nombrós) ho faria a la seva.

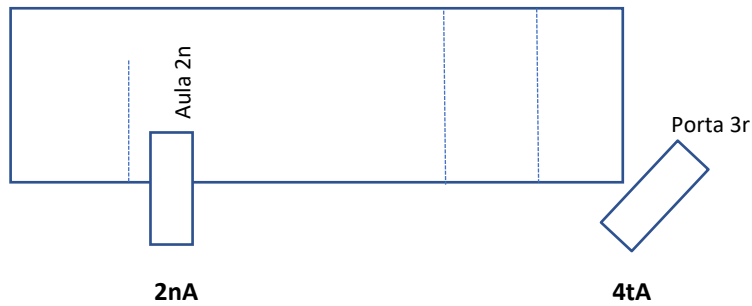


ACCÉS EI-4A I EI-5A

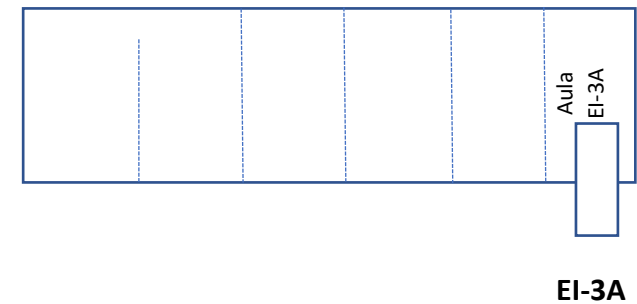
Es podria delimitar el porxo d'alguna manera per evitar la barreja dels grups.



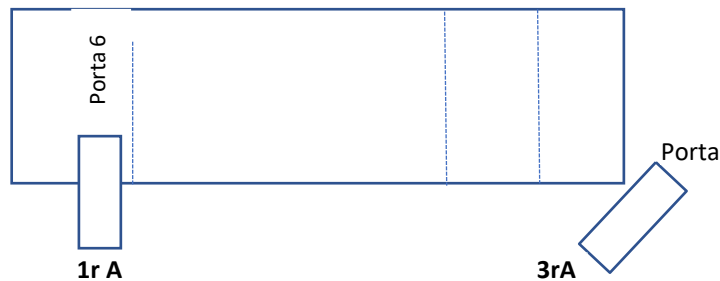
ACCÉS 2n i 4t



ACCÉS EI-3A



ACCÉS 1r i 3r



Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Ús d'ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

5.3. Organització de l'adaptació de EI-3

14 SETEMBRE.

Adaptació EI-3. Grups reduïts amb un adult responsable i en franges horàries assignades.(9'30-10h / 10'15-10'45h / 11-11 '30h / 11'45-12'15h). A la reunió de pares s'assignarà a cada família una franja.

15 i 16 SETEMBRE.

Inici de les classes d'EI-3 amb horari de matí de 9:30-12:30 hores.

17 i 18 SETEMBRE.

Adaptació EI-3 horari matí 9:30-12:30 hores i tarda de 15:15-16:30 hores.

22 SETEMBRE. Inici de l'horari habitual de classe.

En el període d'adaptació caldrà seguir les següents recomanacions:

- | | |
|---------------------|---|
| Espai | <ul style="list-style-type: none">- Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.- Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.- Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula. |
| Persona acompanyant | <ul style="list-style-type: none">- Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies. Per accedir al centre, a la franja proposada, serà imprescindible haver validat la declaració de responsabilitat.- Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular - inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el |

- període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- **Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període **d'adaptació**). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
 - **Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
 - **Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
 - **Mascareta:** la persona **acompanyant** ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

5.4. Ús de l'espai del gimnàs

L'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** – al camp de futbol, o en el cas dels alumnes més grans, en les zones exteriors properes a l'Escola. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat per a altres activitats lectives.

Els vestidors només seran utilitzats per als grups que els necessitin per canviar-se de roba. En tot cas es demanarà fer servir tovallotes per la higiene.

5.5. Organització de l'espai d'esbarjo

A l'organització horària del centre s'establiran els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

L'Escola ha sol·licitat a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat el permís d'utilització dels espais exteriors adjacents a l'escola.

5.6. Organització dels serveis

SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

Els alumnes dinaran al menjador en un únic torn. Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules. Es mantindrà la separació entre les taules de grups diferents. Excepcionalment, en cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup es deixarà una cadira buida entre ells per garantir la distància. Entre torn i torn es farà la neteja i desinfecció de l'espai que han ocupat.

Pla d'organització en el marc de la COVID-19

Aquest curs, per motius evidents d'organització, les inscripcions esporàdiques a aquest servei s'hauran de fer com a mínim el dia anterior a la utilització del servei, en horari escolar.

Només s'acceptaran inscripcions el mateix dia d'aquells alumnes que ho puguin justificar i sigui una necessitat real i sobrevinguda, prèvia comunicació a secretaria entre les 8:30 i les 9:00 hores.

Tot el personal de cuina i monitorat
ge portaran mascareta obligatòriament.

Proposta de torns i/o espais

En un únic torn. 1r Torn : ZONA 1 - P3, P4, P5 / ZONA 2 - 4t, 5è 2n Torn: ZONA 2- 1r, 2n / ZONA 2 - 6è i ESO

Mesures preventives

- L'alumnat es rentarà les mans abans i després de l'àpat.
- El menjar se servirà evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua estarà en una gerra però serà una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- El personal de cuina emplatà el menjar i es servirà a cada alumne.
- Els infants que realitzin tasques d'ajut al menjador, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència.
- L'empresa que ens subministra el menjar (Scolarest) garanteix les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.
- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar, ja que la seva ubicació serà en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis utilitzaran obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Activitats durant el migdia

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la desinfecció i/o ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, caldrà garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També es garantirà la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

NETEJA I HIGIENE: el menjador es desinfectarà abans i després del seu ús. Un cop acabat el servei es farà una neteja completa: parets, taules, armaris, cadires i terra, a més poms de portes i interruptors. L'escola ha adquirit dos equips d'higienització per pulverització amb la finalitat d'agilitzar el procés de desinfecció.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

a) Acollida matinal.

L'alumnat farà l'acollida a l'aula de psicomotricitat. Es mantindrà la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta.

Cada infant abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones i portar la mascareta si té més de 6 anys.

b) Sortides i colònies

A causa de l'estat actual de la pandèmia, no es realitzaran excursions durant el curs del primer trimestre. En funció de l'evolució de la situació sanitària, durant el primer trimestre es valorarà si reprendre aquestes activitats en el segon i tercer trimestre.

En el cas de les colònies, si es poden fer, es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

c) Extraescolars

Es podran dur terme les extraescolars previstes en la programació general anual, mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

Hi podran participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables.

Es vetllarà perquè la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

Activitats

Caldrà tenir en compte les *Recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars*.

Dansa, gimnàstica artística i esportiva, teatre, circ, dansa aèria, ioga...	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². ☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. ☑ Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups. ☑ Ús dels vestuaris per part del grup estable. ☑ Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra). ☑ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores). ☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
Música (coral, orquestra, llenguatge musical...)	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². ☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. ☑ Procurar que els instruments siguin d'ús exclusiu. ☑ Si no és possible, en instruments de vent cal disposar d'embocadura pròpia. ☑ Caldrà neteja i desinfecció dels instruments compartits entre usos. ☑ Els espais d'assaig (grup instrumental, orquestra, coral...) hauran de tenir una correcta ventilació (almenys abans i després de l'assaig i de manera addicional si es tracta d'un assaig de llarga durada (≥ 1,5 hores).

Esports amb pilota (futbol,

- ☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- ☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.

bàsquet, voleibol, handbol...)

- ☑ Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.
 - ☑ Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
- En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- ☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat

Robòtica i TIC

- ☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- ☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- ☑ Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
- ☑ Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.
- ☑ Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70°.
- ☑ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores).

5.7 Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total

Durant els mesos de confinament, des del 13 de març fins al 19 de juny de 2020, l'Escola va contactar amb tots els seus alumnes i va mantenir l'activitat educativa de manera virtual.

Partint d'aquesta experiència, per al curs vinent, s'ha fet un plantejament general que es concretarà al setembre amb un horari per a cada grup.

Per això, des de principi de curs:

- Al setembre es farà un estudi de quants alumnes d'infantil, primària i ESO tenen un ordinador personal de treball exclusiu i connexió a internet.
- Hi haurà un pla específic per cursos amb el pla de treball.
- S'utilitzarà la plataforma TEAMS per a les connexions en línia.
- Es tindran a punt des del primer dia els grups TEAMS per fer les connexions de manera immediata.
- Es planificarà un horari de connexions en línia per a cada curs.
- Es treballarà la competència digital específica amb l'alumnat per si cal confinar-se.
- S'acordarà el mitjà online més adient a cada curs per proposta de feines i el seu retorn (clickedu...).

Previsió de l'organització en cas de confinament:

En la proposta organitzativa es diferencia entre dues situacions. Quarantena, alumnat que ha de romandre a casa dues setmanes (o el temps que determini l'autoritat sanitària) mentre la resta del grup fa activitat presencial al centre.

Confinament, tot el grup i els seus mestres han de romandre a casa durant un període de temps determinat sense desenvolupar activitat presencial.

Educació Infantil:

1. En situació de quarantena:

METODOLOGIA DE TREBALL

- La família pot venir a recollir el treball que li prepari la tutora en paper. (fitxa-llibre)
- Caldria seguir la programació de classe, prioritzant els continguts més importants: matemàtiques, llengua, descoberta i anglès.

AVALUACIÓ

- Un cop a la setmana, la tutora contactarà amb la família a través de e-mail/videotrucada per poder recolzar emocionalment la família i l'alumne i comprovar que s'ha fet la feina demanada.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

- Les comunicacions es faran mitjançant correus electrònics i videotrucades

2. En situació de confinament:

METODOLOGIA DE TREBALL

- Setmanalment s'informarà a les famílies del pla de treball que es portarà a terme.
- Hi haurà activitats programades, acord a les programacions, de matemàtiques, llengua, descoberta i anglès.
- Hi haurà una activitat de cada àrea que es farà diàriament, i l'últim dia de la setmana, aprofitarem per fer un recull de tot el realitzat, resoldre dubtes i comprovar que s'han realitzat les activitats de manera adequada.

AVALUACIÓ

- Les mestres faran el seguiment de l'alumnat i recolliran les aportacions i resultats que facin les famílies. Cal tenir en compte el grup classe amb el que treballem, ja que pels més petits (EI3) és molt difícil plantejar una avaluació telemàtica de les tasques enviades des de l'escola, per tant s'haurà de fer un seguiment a nivell emocional de cada alumne.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I ALUMNES

- Les mestres es comunicaran setmanalment amb les famílies i els alumnes per fer una valoració conjunta de les propostes de treball. Aquestes comunicacions es faran mitjançant correus electrònics, trucades telefòniques i videotrucades. En les videotrucades s'intentarà fomentar la participació de l'alumnat.

Educació Primària:

1. En situació de quarantena:

METODOLOGIA DE TREBALL

Els/les alumnes realitzaran el treball ordinari del grup classe des de casa amb suport per part de les tutores. Els/les mestres enviaran una comunicació a través de la plataforma *Clickedu* amb les tasques a realitzar durant la setmana. Es prioritzaran les tasques corresponents a les unitats de programació que el grup estigui treballant i s'utilitzaran, prioritàriament, els materials habituals de l'alumnat.

AVALUACIÓ

Els/les alumnes realitzaran les mateixes activitats avaluable que el grup classe. En el cas de Cicle Inicial l'avaluació es farà un cop s'incorpori l'alumne al centre i/o mitjançant fitxes interactives. En el cas de Cicle Mitjà i Superior, aquestes activitats es gestionaran amb el programa *Teams*.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I ALUMNES

La tutora o el tutor contactarà, com a mínim un cop a la setmana, amb els/les alumnes en quarantena per a realitzar el seguiment de les tasques i de l'estat emocional. Aquests contactes es realitzaran preferentment per videoconferència amb el programa *Teams* o mitjançant comunicacions escrites a través de la plataforma *Clickedu*.

Les famílies i els/les alumnes podran contactar amb els/les tutors/es i/o mestres especialistes per a fer consultes, resolució de dubtes, etc. Utilitzant les comunicacions escrites de la plataforma *Clickedu*.

2. En situació de confinament

METODOLOGIA DE TREBALL, CICLE INICIAL

Es prioritzarà la realització d'activitats de les àrees de català, castellà, matemàtiques i anglès tenint en compte els continguts prioritars de les programacions de les unitats didàctiques i amb el material habitual de l'alumnat. Depenent de la durada del confinament es valorarà l'ampliació d'àrees a treballar. Si es considera adient, els/les mestres poden pujar al *Clickedu* (Suro) recursos (vídeos i/o presentacions en *powerpoint*) amb explicacions i/o pautes per a facilitar la realització de les tasques.

AVALUACIÓ

L'avaluació es farà mitjançant fitxes interactives i/o a les videoconferències amb les tutores.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I ALUMNES

El primer dia del confinament les tutores realitzaran una videoconferència amb grups reduïts indicant les tasques de català, castellà, matemàtiques a fer durant la setmana. Els especialistes d'anglès enviaran una comunicació escrita mitjançant la plataforma *Clickedu* amb les tasques a realitzar durant la setmana.

A la setmana següent les tutores realitzaran una videoconferència per a realitzar el seguiment de les tasques de la setmana prèvia i per donar suport emocional. En aquesta mateixa connexió s'indicarà les tasques a realitzar durant la setmana. Els especialistes d'anglès enviaran una comunicació escrita mitjançant la plataforma *Clickedu* amb les tasques a realitzar durant la setmana. Totes les videoconferències es realitzaran amb el programa *Teams*.

Les famílies i els alumnes podran contactar amb els/les tutors/es i els/les mestres especialistes per a resolució de dubtes mitjançant les comunicacions escrites de la plataforma *Clickedu*.

METODOLOGIA DE TREBALL, CICLE MITJÀ I SUPERIOR

Es prioritzarà el treball de les àrees de català, castellà, matemàtiques, anglès i coneixement del medi tenint en compte els continguts prioritars de les programacions de les unitats didàctiques. Depenent de la durada del confinament es valorarà l'ampliació d'àrees a treballar.

Tot el treball telemàtic es realitzarà amb el programa *Teams*. S'establirà un horari amb videoconferències amb grups reduïts i s'impartirà classe online.

AVALUACIÓ

Les activitats avaluables s'entregaran als/a les mestres mitjançant el programa *Teams*. L'avaluació també es podrà portar a terme mitjançant fitxes interactives i/o videoconferències.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I ALUMNES

Les famílies i els/les alumnes podran contactar amb la tutoria i/o especialista per a resolució de dubtes mitjançant comunicacions escrites amb la plataforma *Clickedu* (missatgeria interna). També es programaran entrevistes amb les famílies amb videotrucades amb el programa *Teams*.

Educació Secundària Obligatòria:

1. En situació de quarantena:

- El/la tutor/a demanarà a cada professor/a la feina a fer durant aquest període i li enviarà a través del **Clickedu** o l'**Outlook**.
- Periòdicament (1- 2 cops per setmana) el/la tutor/a farà una videoconferència amb l'alumna/e per fer-ne seguiment.
- Quan l'alumne/a torni al Centre presentarà la feina al/la professor/a corresponent, que li retornarà corregida, i farà les activitats avaluable pendents.

2. En situació de confinament:

- **Metodologia:** en cas que només es confini un grup, es seguirà l'horari ordinari de classe a través de videoconferència (*Teams*) (el professorat haurà de seguir fent classe normal a la resta de grups, i no es podrà fer un horari adaptat). El professorat farà explicacions, proposarà feines a fer, farà correcció de deures, aclarirà dubtes...
En cas de confinament de tota l'Escola es prepararà un nou horari amb classe on line al matí i temps per treballar i fer consultes a la tarda (de la mateixa manera que durant el confinament del curs passat)
- **Avaluació:** es farà a través de les tasques que els alumnes entreguin al *Teams*, de proves On line (*Forms,...*), documents interactius,...En el cas de Matemàtiques i Ciències s'utilitzaran també les plataformes d'ús habitual a l'aula (*ThatQuiz* i *Science Bits*).

3. Ús de les Plataformes Digitals:

- **Clickedu:** agenda diària, comunicació família/professorat i comunicació alumne-professorat.
- **Teams:** classes telemàtiques, entrega de tasques per part de l'alumnat, correcció i retorn per part del professorat, comunicació alumne-professorat (*xat*).

Altres suports per a l'acció educativa en confinament:

- L'administrador de sistemes informàtics:
 - Manteniment i posada a punt de les xarxes.
 - Assessorament i formació dels docents i alumnat.
 - Resolució de problemes tècnics: Durant tota la jornada estan connectats per assegurar la bona marxa de les connexions i resoldre problemes a docents, alumnat i famílies.
- L'equip de secretaria:
 - Gestiona la part administrativa.
 - Gestiona la comunicació amb les famílies, en un volum molt elevat degut a les circumstàncies.
 - Col·laborant amb l'administrador de sistemes per la configuració dels grups d'alumnes i recuperacions de contrasenyes.
 - Gestionen el correu administratiu.

- La responsable de màrqueting:
 - Gestiona la pàgina web i altres xarxes.
 - Col·labora en el muntatge de material audiovisual.

6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Funcionament dels òrgans col·legiats (presencial o telemàtic).

Està previst que, en cas que sigui necessari fer les diferents reunions de Claustres, de coordinació, d'equip directiu,.. a través de la plataforma *Teams*, tal com es va fer durant el confinament.

- Canals d'informació i comunicació amb les famílies.

En cas de confinament, la comunicació amb les famílies es farà, prioritàriament, per vídeo conferència. Alternativament, es comunicaran per telèfon o correu electrònic.

- Reunions i entrevistes telemàtiques amb famílies

Si no poden ser presencials, les reunions es faran els dimecres a partir de les 17'30h.

7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Neteja i posterior desinfecció d'espais

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

- Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que en cada canvi de grup fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

ANNEXOS**Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies**

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Congestió nasal | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Annex 2: Llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70 ^o
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)

MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		